북한산국립공원사무소 공고 제2022-27호

북한산국립공원사무소 현장지원직(공원시설관리) 직원 채용

국립공원공단 북한산국립공원사무소에서 근무할 현장지원직(공원시설관리) 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2022년 5월 25일

북한산국립공원사무소장

1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처(①)		직군 (②)	근무형태 (③)	직무 (④)	인원 (명)
명칭	소재지				
북한산국립공원 사무소	서울시 성북구	현장지원직	전일제	공원시설관리	1

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.

② 본 공고는 지원직(무기계약직) 채용이며, 3개월 수습 후 근무성적평가를 실시, 일정 수준 이상일 경우에만 무기계약이 확정됩니다.

③ 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 휴일 및 공휴일 근무 가능

④ 직무 세부 내용 및 보수

직군		직무 개요	연봉(천원)
현장지원직	공원시설관리	○ 공원시설물 유지·보수에 관한 업무 ○ 탐방로 및 주변 훼손지 복구에 관한 업무 ○ 공원시설물 점검 및 훼손예방 활동 ○ 기타 소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	약 28,025천원

※ NCS모듈기반 세부직무 내용(붙임1) 참조

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음

2. 응시자격 및 우대사항

구 분	내용		
응시자격	○ 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자(아래 참조) ○ 정년(만60세) 이하인 자, 전공, 학력 제한 없음		
우대사항	우대 대상	관련근거	우대 내역
	취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자 증명서 제출 시 인정. 국가유공자증, 확인서는 인정하지 않음	· 만점의 5%, 10% · 전형단계별 가점
	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인 ※ 장애인 증명서 및 장애인증	· 만점의 5% · 서류전형 한정 가점
	한국사능력검정시험	공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조	· 1급~3급(취득일 무관) · 서류전형 내 점수반영

인사규정 제16조에 따른 결격사유
・피성년후견인 또는 피한정후견인 ・파산자로서 복권되지 아니한 자 ・금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 ・금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 ・금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 ・법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 ・징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 ・징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 ・공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자 ・「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 ・미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면・해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) -「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 -「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동・청소년대상 성범죄 ・15세 미만인 자(「초・중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증(就職認許證)을 지니지 않은 자

3. 원서접수 및 제출서류

□ 접수기간: 2022. 5. 25.(수) ~ 2022. 6. 1.(수) 17:00까지

□ 접수방법: 온라인 접수 (https://knps.recruiter.co.kr)

□ 제출서류

구분	서류
필수	○ 입사지원서(①): 온라인 시스템 입력 ○ 경험 및 경력기술서(②): 온라인 시스템 입력
선택 (해당자에 한함)	○ 자격증 사본(④) ○ 경력증명서(⑤) ○ 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당사항 기재 및 증빙서류 제출시에만 인정) - 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) - 장애인 증명서·장애인등록증·(유효기간 내)복지카드 - 한국사능력검정시험 인증서

① 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. (지원서 내 기재 없이 증빙서류만 제출시 미인정)

② 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격 사유에 해당되어 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)

- 불성실 기재시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.

(불성실 기재 기준)
○ 본 공단 외 타 기관명 기재
○ 800자 중 20자 미만 기재
○ 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

③ 자격증 사본

- 자격증 내 사진·성별·나이 등 편견정보는 삭제 후 제출하시되, **이름 및 자격명, 발급기관, 자격번호가 확인되어야 인정**됩니다.

※ 첨부된 자격목록 내 자격만 인정(인정 자격 외의 자격은 제출하지 마시기 바랍니다.)

④ 경력증명서 ※ 경력증명서·경력확인서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 경력증명서내 '담당업무' 혹은 '직무'가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, **경력증명서내 반드시 기재 바랍니다.(직무 확인 불가시 미인정)**
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(붙임 2) 제출 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타기관과 동일하게 평가)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호·주소·생년월일·성별· 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.
※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

4. 전형 일정 및 단계별 평가비중

□ 채용전형 일정

구분		일정	비고
서류전형	공고·접수	2022. 5. 25.(수) ~ 6. 1.(수)	https://knps.recruiter.co.kr
	합격자 발표(예정)	2022. 6. 6.(월)	북한산홈페이지 및 개별통보
면접전형		2022. 6. 8.(수)	북한산국립공원사무소
최종합격자 발표(예정)		2022. 6. 11.(토)	북한산홈페이지 및 개별통보
근로계약 체결 및 임용		2022. 6. 13.(월)	북한산국립공원사무소

※ 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일

등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지 드립니다.

※ 내부사정 및 코로나-19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여, 채용 일정이 변동되거나, 화상면접으로 변경될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지 드립니다.

□ 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	비고
서류전형	○ 직업기초능력(40%), 직무수행능력(60%) ○ 우대가점(5%~10%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	○ 직업기초능력(40%), 직무수행능력(60%) ○ 우대가점(5%~10%)	※ 과락기준: 인사사무규칙 48조 준용 ※ 청렴성 검증을 위한 문항 포함
최종합격자	서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산	-

5. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

국립공원 공익신고

6. 유의사항

□ 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

□ 본 채용은 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종합격자는 「비위면직자 사전조회시스템」에서 이상 유무를 조회할 예정이며, 최종합격자라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 근무지는 향후 근무여건에 따라 공단 직제규정에서 정하고 있는 본사, 공원본부 및 사무소(국립공원 연구원, 보전원, 탐방원, 사무국 포함) 내에서 변경될 수 있으니 충분히 숙지하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.

□ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.

□ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 기타 자세한 사항은 북한산국립공원사무소 행정과(02-940-3705)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

NCS 기반 채용 직무 설명자료

□ 현장지원직(공원시설관리)

<table>
<tr><td rowspan="5">채용
분야</td><td rowspan="5">공원
시설
관리</td><td rowspan="5">분류
체계</td><td>대분류</td><td>14. 건설</td><td>12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 건설공사관리</td><td>03. 관광·레저</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 건설시공후관리</td><td>04. 관광레저서비스</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 유지관리</td><td>04.유원시설운영관리</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="5">○ (유지관리) 04.시설물 점검·진단, 07 보수·보강 시공관리, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리
○ (관광레저서비스) 04. 유원시설운영관리</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="5">○ (유지관리) 시설물 상태를 점검하기 위해 정기적, 비정기적 필요한 안전점검 계획하에 필요한 조사를 시행하고, 필요한 공법을 선정하여 설계서 작성 및 시행하며, 유지관리대장 등 체계적인 이력정보 관리 수행
○ (유원시설관리) 지속적이고 안정적인 서비스 이용이 가능하도록 유원시설의 건물관리, 정비, 안전관리, 환경관리를 수행할 수 있도록, 시설물관리규정에 따라 건물 및 관련 용역관리, 유지보수 업무를 수행할 수 있으며, 소방안전법규에 따라 건물의 안전·소방시설을 관리, 운영</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">○ (유지관리) 시설물별 건설재료, 시공, 유지관리 기초지식, 보수·보강 공법 종료 파악지식, 시공기술(방법) 적용지식, 보수·보강 설계도서 내용 파악 지식, 관련 법규 적용지식, CAD활용지식,
○ (유원시설관리) 자동제어시스템 유지보수 업무지식, 설비센터 운영 기본 업무 수행 지식, 방화방재 구획도 작성지식, 안전시설 분류·공학적 지식,</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="5">○ (유지관리) 시설물별 보수·보강 공사 물량, 공사비 산출능력, 품셈관련 해석능력, 유사 공사의 자료수집, 분석능력, 보수보강 설계서 작성능력, CAD 활용능력,
○ (유원시설관리) 건축물 영선장비 관리능력, 공사 관련 제반 인허가 업무능력, 안전시설 점검능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="5">세밀한 도면, 규격서 검토의지, 보수·보강기술 기준 준수의지, 건물관리 보수법령의 적극적 준수 자세, 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전점검 스케쥴의 적극적 준수의지, 안전사고 예방관리 준수노력</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

[붙임 2]

경력 확인서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td colspan="2">성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연 락 처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">경력사항</td><td colspan="2">근무기간</td><td rowspan="2">직급</td><td rowspan="2">직위</td><td rowspan="2">근무부서</td></tr>
<tr><td>부터</td><td>까지</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무연한</td><td colspan="2">년 월</td><td>제출처 및 용도</td><td colspan="2">국립공원공단 입사 지원용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당직무</td><td colspan="5">※ 지원분야 관련 직무임이 확인될 수 있도록, 세부 직무 기재 부탁드립니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">발급정보</td><td colspan="5">※ 확인서 발급 사실 및 내용에 대해 유선 등으로 확인 요청 드릴 예정입니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서 및 발급자 성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

위와 같이 근무 경력을 증명합니다.

년 월 일

발급기관명: (직인)

[붙임 3]

인 정 자 격

□ 현장지원직(공원시설관리)

직무＼등급	가	나	다
공원시설관리 · 탐방로보수	건축기사	건축산업기사	
	건축설비기사	건축설비산업기사	
	실내건축기사	실내건축산업기사	실내건축기능사
	토목기사	토목산업기사	
	건설재료시험기사	건설재료시험산업기	건설재료시험산업기능사
	지적기사	지적산업기사	지적기능사
	응용지질기사		
	측량 및 지형공간정보기사	측량 및 지형공간정보산업기사	
	콘크리트기사	콘크리트산업기사	콘크리트기능사
	조경기사	조경산업기사	조경기능사
	전기공사기사	전기공사산업기사	
	전기기사	전기산업기산업기사	
	배관기사	배관산업기사	
	용접기사	용접산업기사	
			도배기능사
			건축 관련 (미장, 조적, 석공, 타일, 조경) 기능사 이상